



COMUNE DI FRASSINORO

PROVINCIA DI MODENA

Decreto N. 6
Data di registrazione 25/03/2024

OGGETTO: NOMINA VICESEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

L'articolo 97 comma 5 del D.lgs. 267/2000 il quale testualmente prevede che "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento."

L'art. 17, comma 69, della Legge n. 127/1997, ai sensi del quale "Il regolamento di cui all'articolo 35, comma 2-bis, della legge 8 giugno 1990, n. 142, introdotto dal comma 4 dell'art.5 della presente legge, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza e impedimento";

l'art. 15, comma 3, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 - Regolamento recante disposizioni in-materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 - il quale dispone "In caso di vacanza della sede di segreteria (...), le funzioni di segretario sono svolte dal vice segretario, se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge";

RICHIAMATI:

L'art. 40 del vigente Statuto Comunale il quale stabilisce:

la dotazione organica del personale potrà prevedere un vicesegretario comunale individuandolo in uno dei funzionari apicali dell'Ente in possesso della qualifica funzionale apicale;

il Vicesegretario comunale collabora con il Segretario nello svolgimento delle sue funzioni organizzative e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento;

L'art. 13 bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai sensi del quale:

"È istituita, ai sensi dell'art. 97, comma 5, del T.U.E.L. e così come consentito dallo Statuto, la posizione funzionale di Vicesegretario;

Il Vicesegretario deve essere in possesso del titolo di studio richiesto dalla legge per l'accesso alla carriera di segretario (laurea in giurisprudenza o equipollente);

Il Vicesegretario svolge compiti sussidiari, strumentali, complementari e di ausilio del Segretario Comunale, anche per specifici settori di attività, serie di atti o tipi di procedure;

In caso di impedimento o assenza del Segretario Comunale o di vacanza del relativo posto, il Vicesegretario assume le funzioni ad esso spettanti per legge, per Statuto e per regolamento, assicurandone l'assolvimento, fino alla durata dell'impedimento o alla nomina;

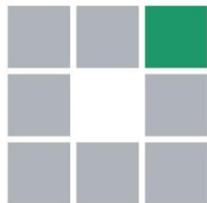
ESAMINATI altresì:

la deliberazione n. 274 del 29/11/2000, con la quale l'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali ha ritenuto necessario, ai fini dell'attribuzione delle funzioni di vicesegretario, il possesso del titolo di studio di laurea;

l'art.16-ter, comma 9 del Decreto Legge n. 162 del 30 dicembre 2019, convertito con Legge n. 8 del 28 febbraio 2020, ai sensi del quale qualora sia vacante la sede di segreteria, singola o convenzionata, e la



COMUNE DI
FRASSINORO



UNIONE COMUNI
DISTRETTO CERAMICO

COMUNE DI FRASSINORO

PROVINCIA DI MODENA

procedura di pubblicizzazione finalizzata alla nomina del segretario titolare ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 4 dicembre 1997, n. 465, sia andata deserta e non risulti possibile assegnare un segretario reggente, a scavalco, con riferimento al contingente di personale in disponibilità, le funzioni attribuite al vicesegretario possono essere svolte, ai sensi della normativa vigente, su richiesta del sindaco, previa autorizzazione del Ministero dell'interno, per un periodo comunque non superiore a dodici mesi complessivi, da un funzionario di ruolo in servizio da almeno due anni presso un ente locale, in possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, previo assenso dell'ente locale di appartenenza e consenso dello stesso interessato;

CONSIDERATO

che la segreteria di questo Comune risulta vacante dal 05.09.2023 a seguito dello scioglimento consensuale della convenzione con i Comuni di Montefiorino e Palagano;

RILEVATO che è facoltà del Sindaco individuare il Vicesegretario tra i dipendenti dell'Ente in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali;

VISTA l'autorizzazione del Comune di Mirandola, registrata a protocollo n.10737/2024, a servirsi dell'attività lavorativa dell'Istruttore direttivo amministrativo dott. Alberto Scheggi ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004;

CONSIDERATO che il giorno 18/03/2024 il dott. Alberto Scheggi ha preso servizio presso il Comune di Frassinoro ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004;

ACCERTATO inoltre che il suddetto dipendente è in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 e risulta idoneo, per criteri di competenza professionale, specializzazione e funzione, a coadiuvare e sostituire il Segretario Comunale in tutti i periodi di vacanza, assenza e/o impedimento e pertanto possiede i requisiti richiesti dalla legge, per ricoprire il profilo in oggetto;

RITENUTO opportuno e funzionale alle esigenze di questa Amministrazione, tra le opzioni esercitabili da parte del sottoscritto, di procedere alla nomina del vicesegretario, al fine di garantire il normale dispiego dell'azione amministrativa anche nei periodi assenza, vacanza o impedimento del Segretario Comunale;

RITENUTO di incaricare, ai sensi di quanto previsto dal 5° comma dell'art.97 del D.Lgs.267/2000 e successive modificazioni e integrazioni, il medesimo funzionario, in possesso dei prescritti requisiti di legge, della funzione di vicesegretario;

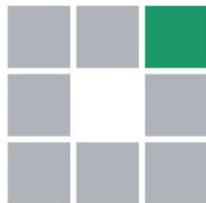
Tanto premesso e considerato;

DECRETA

Di dare atto che la narrativa che precede costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



COMUNE DI
FRASSINORO



UNIONE COMUNI
DISTRETTO CERAMICO

COMUNE DI FRASSINORO

PROVINCIA DI MODENA

DI NOMINARE nelle funzioni di vicesegretario del Comune di Frassinoro il dipendente dott. Alberto Scheggi, Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D1) – il quale risulta essere in possesso dei requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni statutarie e regolamentari;

3) DI STABILIRE che in specifica ragione delle ulteriori funzioni e responsabilità derivanti dall'espletamento dell'incarico di Vice Segretario, il presente provvedimento sarà tenuto in considerazione nella definizione delle indennità contrattuali riconosciute dall'Ente in sede di contrattazione decentrata;

4) DI DARE ATTO, infine, che è stato acquisito l'unito visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria della spesa derivante dal presente provvedimento, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 e dell'art. 23 comma 2 del D.Lgs. 75/2017;

5) DI DARE ATTO altresì che l'incarico, con decorrenza dalla notifica del presente atto, avrà scadenza naturale al termine del mandato amministrativo e potrà essere revocato in qualsiasi momento da parte del Sindaco, a suo insindacabile giudizio, stante la natura fiduciaria dello stesso;

DISPONE

- la comunicazione del presente atto alla dipendente, ai Responsabili dei settori, al Nucleo di Valutazione, ed all'Ufficio Personale;
- l'invio all'ufficio Segreteria per la successiva pubblicazione all'albo on-line e sul sito istituzionale, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente ;
- di trasmettere il presente provvedimento al Ministero dell'Interno Prefettura di Bologna – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale Emilia Romagna.

Il Sindaco

Oreste Capelli / INFOCERT SPA
(atto sottoscritto digitalmente)